

Étapes à suivre pour votre demande d'apostille

Introduction.....	2
Chapitre 1/ Votre extrait de casier judiciaire.....	4
1.1/ Se connecter au site du ministère de la Justice.....	4
1.2/ Saisie des informations.....	4
1.3 Récapitulatif des informations saisies.....	7
1.4 / Pré-enregistrement de la demande.....	8
1.5/ Confirmer votre demande.....	9
1.6/ Obtenir votre casier judiciaire.....	10
Chapitre 2/ Votre certificat d'acte de naissance.....	13
2.1/ Se connecter au site du service public.....	13
2.2/ Répondre au questionnaire - page 1.....	13
2.3/ Répondre au questionnaire - page 2.....	15
2.4/ Répondre au questionnaire - page 3.....	19
2.4/ Répondre au questionnaire - page 4.....	21
Chapitre 3/ Le récépissé de votre demande d'acte de naissance.....	23
Chapitre 4/ Effectuer la demande d'apostille.....	26
4.1/ Commencer la démarche en ligne.....	26
Création d'une demande.....	28
Déclarer des documents.....	32
Déclarer le certificat d'acte de naissance.....	33
Déclarer l'extrait de casier judiciaire.....	35
Valider votre demande d'apostille.....	36
4.2/ Finaliser votre demande d'apostille.....	39
Auteur et Licence Creative Commons CC BY-SA 4.0.....	40

Introduction

Ce document décrit pas à pas toutes les étapes à suivre pour obtenir votre *extrait de casier judiciaire (bulletin numéro 3)* et votre *certificat d'acte de naissance complet* avec une e-apostille. *Ce sont deux documents indispensables pour effectuer votre demande de visa !*

Ce document s'adresse aux Français nés en France et qui possèdent toujours une adresse en France, ou des parents proches ou des amis qui peuvent recevoir et envoyer du courrier en France. Si vous n'êtes pas né en France ou si vous ne pouvez pas recevoir et envoyer de courrier depuis la France, les procédures à suivre diffèrent légèrement. Ces cas ne sont pas traités dans ce document.

Dans le cadre de votre demande de visa avec Voiles & Visas vous allez devoir fournir deux documents avec une apostille :

- *votre extrait de casier judiciaire (bulletin numéro 3) ;*
- *votre certificat d'acte de naissance complet.*

L'obtention de l'extrait de casier judiciaire est une démarche rapide et totalement en ligne. La démarche pour obtenir ce document est décrite ici : [Chapitre 1/ Votre extrait de casier judiciaire \(bulletin n°3\)](#)

L'obtention du certificat d'acte de naissance est une démarche qui se fait également en ligne, mais votre demande est ensuite traitée par la mairie de la commune où vous êtes né. Si votre demande est acceptée par la mairie (c'est très souvent le cas) vous recevrez votre document par voie postale quelques jours après votre demande. La procédure à suivre pour demander votre certificat d'acte de naissance complet est décrite ici : [Chapitre 2/ Votre certificat d'acte de naissance](#)

Durant cette démarche vous obtiendrez également un document qui certifie que vous êtes bien l'auteur de la demande de votre certificat d'acte de naissance. C'est un récépissé qui atteste que vous avez fait la demande de votre certificat. Ce document est obligatoire pour demander une apostille de votre acte de naissance. Pour récupérer ce document, la procédure est décrite ici : [Chapitre 3/ Le récépissé de votre demande d'acte de naissance](#)

Attention, tous ces documents administratifs ne sont valables que trois mois ! Même si vous possédez déjà ces documents, il est recommandé d'effectuer de nouvelles demandes afin de fournir les documents les plus récents possibles.

Une fois que vous serez en possessions de ces trois documents :

- *extrait de casier judiciaire (bulletin numéro 3) – format pdf ;*
- *récépissé de la demande d'acte de naissance – format pdf ;*
- *certificat d'acte de naissance complet – format papier.*

Vous pourrez commencer votre demande d'apostille. C'est une procédure qui n'est pas totalement dématérialisée. Vous devez commencer la demande en ligne puis envoyer vos trois documents par voie postale à une chambre interdépartementale de notaires. *La demande d'apostille est payante et coûte 12 € par document. Ce guide décrit la procédure pour demander une apostille pour deux documents. Le coût total est donc de 24 €. Si vous avez besoin d'une apostille pour des documents supplémentaires, comptez 12 € de plus par document. Une fois le paiement effectué, vous recevrez vos documents par e-mail accompagnés d'une e-apostille.* Les documents originaux vous seront retournés par voie postale. La procédure complète de demande d'apostille est décrite ici : [Chapitre 4/ Effectuer la demande d'apostille](#)

Une fois que vous aurez reçu vos documents avec leur e-apostille, vous pourrez poursuivre votre demande de visa auprès de Voiles & Visas.

Chapitre 1/ Votre extrait de casier judiciaire

1.1/ Se connecter au site du ministère de la Justice

La demande de votre extrait de casier judiciaire est une démarche qui s'effectue totalement en ligne auprès du site du ministère de la Justice, depuis cette page : <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/>

Pour effectuer votre demande il faut commencer par vous connecter soit via le service « France Connect » soit en créant un compte sur le site du ministère avec votre adresse mail. L'option recommandée est d'utiliser le service « France Connect ».

1.2/ Saisie des informations

1. Une fois connecté, un formulaire vous demande votre lieu de naissance, puis votre adresse mail et postale. *Vous recevrez votre extrait de casier judiciaire à l'adresse mail que vous aurez indiquée.*
2. Dans la partie « Vos demandes complémentaires » cochez la case « Recevoir ce formulaire en plus du bulletin n°3 ». *Attention, en cochant cette case, vous n'obtenez pas une traduction officielle de votre extrait de casier judiciaire ! Cette option ajoute simplement des éléments de traduction à la fin du document, pour faciliter le travail d'un traducteur.*
3. Une fois la case cochée, vous pouvez cliquer sur « Continuer »

← Retour à l'accueil

Demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)

Aide

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

1 Votre lieu de naissance

Vous êtes né(e) ? *

☒ En France métropolitaine, dans un département d'Outre-Mer, à Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon ou en Polynésie française.

☐ Hors de France
Un justificatif d'identité devra être joint à votre demande

Vous êtes né(e) à Wallis-et-Futuna ou en Nouvelle-Calédonie : vous devez vous adresser au greffe du tribunal dont dépend votre lieu de naissance.

2 Vos adresses

Les champs complétés correspondent à l'identité transmise via FranceConnect. Vous devez sélectionner une adresse postale en France ou à l'étranger.

Courriel *

Votre adresse postale *

☐ Adresse postale en France métropolitaine, DOM, TOM

☐ Adresse postale à l'étranger

3 Vos demandes complémentaires

Vous devez fournir un bulletin n°3 à une administration d'un autre Etat de l'Union européenne ?

Si vous devez présenter votre extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) néant à une administration d'un autre Etat de l'Union européenne et que vous avez la nationalité française, vous avez la possibilité de l'accompagner d'un formulaire en français et traduit dans la langue officielle de cet Etat. Dans ce cas, le bulletin n°3 néant et son formulaire ne doivent pas être apostillés.

Attention: vous ne recevrez pas un bulletin n°3 traduit. [En savoir plus sur la traduction d'un bulletin n°3](#)

Pour recevoir ce formulaire en plus de votre bulletin n°3 :

☐ Recevoir ce formulaire en plus du bulletin n°3

4 Continuer

Demander votre extrait de casier judiciaire : étape 1

Sur la page suivante vous devez confirmer vos informations d'état civil et renseigner votre adresse postale. L'adresse postale est obligatoire, même si vous choisissez de recevoir votre extrait de casier judiciaire par e-mail.

Dans la partie « *Mes demandes complémentaires* » sélectionnez la langue « PORTUGAIS » pour ajouter les éléments de traduction du document en portugais.

Dans la partie « *Mode de retour de mon bulletin* » vous pouvez choisir un retour par mail ou par voie postale.

Enfin, cliquez sur « *Continuer* ».

[Retour à l'accueil](#) **Demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)** [Aide](#)

1 Étape en cours : Saisie de mes informations 2 Récapitulatif de mes informations 3 Pré-enregistrement de ma demande

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Je vérifie mes coordonnées pré-remplies et complète les champs restants indispensables à la délivrance de mon extrait de casier judiciaire (bulletin n°3).

1 Mon état civil

Les champs complétés correspondent à l'identité transmise via FranceConnect.

Nom de famille *

Nom d'épouse ou d'usage
Si renseigné, seul ce nom est indiqué sur le courrier envoyé

Prénom(s) *

Sexe *

Date de naissance *

Département *

Lieu de naissance *

2 Mes adresses

Courriel

Votre adresse postale en France ou DOM TOM

Une adresse postale complète est indispensable quel que soit le mode de retour souhaité de la réponse, elle figurera sur votre bulletin.

Chez un tiers
Exemple : Chez Camille UNTEL

Résidence, bât, etc.

N°, rue, av., etc.
Indiquez le numéro, le type et le nom de la voie

Lieu-dit, BP, SP, etc.

Code postal *
Exemple : 06000 pour NICE

Ville *
Exemple : NICE pour 06000

3 Mes demandes complémentaires

Vous avez la nationalité
FRANÇAISE

Choisissez la langue du formulaire accompagnant le bulletin n°3. Ce formulaire sera associé à votre bulletin et suivra le même mode de retour.

Langue *
Sélectionner la langue de traduction
PORTUGAIS

4 Mode de retour de mon bulletin

Mode de retour souhaité

☒ Par courriel ☐ Par voie postale

5

[Continuer](#)

Demander votre extrait de casier judiciaire : étape 2

1.3 Récapitulatif des informations saisies

L'étape suivante récapitule les informations que vous avez saisies. Si elles sont correctes, vous pouvez cliquer sur « *Valider mes informations* ».

[← Retour à l'accueil](#)

Demande d'extrait de casier judiciaire
(bulletin n°3)

1 Saisie de mes informations

2 **Etape en cours :
Récapitulatif de mes informations**

3 Pré-enregistrement de ma demande

Je vérifie les informations renseignées. Pour corriger, je clique sur le bouton "Corriger mes informations" en bas de page.
Pour valider, je clique sur le bouton "Valider mes informations" en bas de page.
Après avoir validé ces informations, vous serez automatiquement déconnecté du service FranceConnect.

Mon état civil

Nom de famille

Nom d'épouse ou d'usage

Prénom(s)

Sexe

Date de naissance

Département

Lieu de naissance

Mes adresses

Courriel

Destinataire

Chez un tiers

Résidence, bât, etc.

N°, rue, av., etc.

Lieu-dit, BP, SP, etc.

Code postal

Ville

Mode de retour de mon bulletin

Mode de retour

Par courriel

Corriger mes informations

Valider mes informations

Demander votre extrait de casier judiciaire : étape 3

1.4 / Pré-enregistrement de la demande

À ce stade, votre demande est pré-enregistrée. Vous arrivez sur une page qui vous explique que vous allez recevoir un mail pour confirmer votre demande d'extrait de casier judiciaire. *Ce mail contient également un code qu'il faut absolument conserver !* Le code vous sera demandé lors du téléchargement de votre extrait de casier judiciaire.
Dans le mail que vous recevez, cliquez sur « *Accéder à l'écran de confirmation* ».



Mail 1/2 : confirmation de la demande

Bonjour [redacted]

Vous venez de pré-enregistrer votre demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n°3).

Nous vous invitons à **conserver ce mail** le temps de la procédure.

Pour des raisons de sécurité, nous vous demandons de bien vouloir confirmer votre demande.
Pour cela :



Vous disposez de 3 jours pour confirmer cette demande.



Si vous souhaitez obtenir votre bulletin n°3 par voie dématérialisée, vous aurez à communiquer cette référence : [redacted] **code à conserver !**

Il est donc impératif de la conserver.

Vous pouvez dès à présent confirmer votre demande en cliquant sur le bouton ci-dessous :

Accéder à l'écran de confirmation

ou cliquer directement sur le lien suivant [pour accéder à l'écran de confirmation](#).

Un écran de confirmation vous informera de la prise en compte de votre demande par le casier judiciaire national.

Mail de confirmation de votre de demande d'extrait de casier judiciaire

1.5/ Confirmer votre demande

En cliquant sur le lien indiqué dans le mail vous arrivez sur une nouvelle page qui vous invite à confirmer votre demande d'extrait de casier judiciaire. Vous devez cliquer sur « *Confirmer votre demande* ».

Demande d'extrait de casier judiciaire
(bulletin n°3)

Confirmation de votre demande

Vous avez demandé un extrait de casier judiciaire sur le site du Casier Judiciaire national.

Merci de confirmer cette demande en cliquant sur "Confirmer votre demande".

Confirmer votre demande

Confirmez votre demande d'extrait de casier judiciaire

1.6/ Obtenir votre casier judiciaire

Une fois que vous avez confirmé votre demande, vous allez recevoir un deuxième mail contenant un lien pour télécharger votre extrait de casier judiciaire. *Le mail vous indique également le nom du pdf que vous allez recevoir.* Cliquez dans le mail sur « Obtenir la réponse à votre demande d'extrait de casier judiciaire ».



Mail 2/2 : confirmation de la demande

Bonjour [redacted]

Vous avez choisi une réponse dématérialisée à votre demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n°3).

Pour des raisons de sécurité, vous devrez saisir :

- vos éléments d'identité tels que vous les avez renseignés sur le formulaire lors de votre demande,
- la référence communiquée dans notre premier courriel. Si vous avez perdu cette référence, nous vous invitons à renouveler votre demande.

Vous disposez de 10 jours pour télécharger votre réponse.

Attention, vous ne pourrez télécharger que deux fois votre réponse sous format PDF. Le nom du document PDF est « [redacted] »

nom du pdf

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour obtenir votre réponse :

Obtenir la réponse à votre demande d'extrait de casier judiciaire

Merci de ne pas répondre à ce courriel. Il s'agit d'une messagerie automatique, aucune réponse ne vous sera apportée.

Cordialement,

Casier judiciaire national,
Ministère de la Justice
44317 NANTES CEDEX 3
+33 2 51 89 89 51

Mail pour télécharger votre extrait de casier judiciaire

Vous arrivez sur une dernière page qui vous demande de confirmer les informations suivantes :

- nom
- prénom
- date de naissance
- le nom du pdf que vous allez télécharger – *le nom est indiqué dans le deuxième mail que vous avez reçu*
- la référence de votre demande – *la référence est le code qui est indiqué dans le premier mail que vous avez reçu*
- le code de sécurité à recopier.

Une fois tous les champs du formulaire rempli, vous pouvez cliquer sur « Télécharger ma réponse ». Vous obtenez alors un pdf avec votre extrait de casier judiciaire en première page ainsi que les éléments de traduction dans les pages suivantes.

Demande d'extrait de casier judiciaire
(bulletin n°3)
 Aide

Obtenir la réponse à ma demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)
Les champs marqués d'un * sont obligatoires

M'identifier 1

Vous pourrez télécharger deux fois votre réponse sous format PDF. Si vous souhaitez rechercher votre fichier dans vos répertoires de téléchargement, le nom du document PDF téléchargé est : **nom du pdf**

Saisir les informations telles que renseignées sur le formulaire lors de votre demande.

Nom de famille
Nom de naissance (exemple : nom de jeune fille pour une femme mariée)

Prénom(s)

Date de naissance

JJ (jour) MM (mois) AAAA (année)

Référence de ma demande 2

Copier/Coller ou saisir sans espace la référence indiquée dans le premier courriel qui vous a été adressé.

Référence
La référence doit contenir 8 caractères

Code de sécurité 3

Recopier le code de sécurité (CAPTCHA) affiché ci-dessous pour continuer



Code de sécurité *

Etes-vous satisfait de votre démarche en ligne ? Donnez-nous votre avis en cliquant sur "Je donne mon avis".

Je donne mon avis

Télécharger ma réponse

4

Si vous n'avez pas réussi à obtenir votre extrait de casier judiciaire (bulletin n°3), vous pouvez nous contacter en cliquant sur [Questions-réponses](#)

Page de téléchargement de votre extrait de casier judiciaire

Chapitre 2/ Votre certificat d'acte de naissance

2.1/ Se connecter au site du service public

Contrairement à la demande d'extrait de casier judiciaire, la demande de certificat d'acte de naissance ne se fait pas totalement en ligne. Vous recevrez le document au format papier par voie postale.

Pour effectuer votre demande il faut vous rendre sur le site du service public à cette adresse (l'adresse est susceptible de changer) :

<https://demarches.service-public.fr/mademarche/EtatCivil/demarche?action=NAISSANCE>

Une fois sur cette page, vous devez vous authentifier via « *France Connect* ».

2.2/ Répondre au questionnaire – page 1

Une fois connecté, vous devez remplir un formulaire en indiquant le nom de votre commune de naissance ainsi que le motif de votre demande. Sélectionnez « *autre* » puis indiquez dans l'encadré qui vient d'apparaître « *Demande de visa pour le Brésil* ». Sachez que votre demande sera traitée par la mairie de la commune où vous êtes né. C'est elle qui décide d'accéder ou non à votre requête. Le plus souvent les demandes sont acceptées sans demande de justificatif supplémentaire. Une fois le motif rempli, cliquez sur « Continuer ».

Demande d'acte de naissance

Votre démarche

Étape 1 sur 4

Sauf indication contraire, **toutes les informations demandées sont obligatoires** pour pouvoir traiter votre demande.



Pour les démarches les plus courantes vous devez fournir **un acte d'état civil récent** (moins de 3 mois). Demandez vos actes **au moment où vous en avez besoin**.

Dans quelle commune la naissance a-t-elle eu lieu ?

Commune de naissance inscrite sur l'acte

Exemple : 84290 Ste Cécile Les Vignes



Pourquoi avez-vous besoin d'un acte de naissance ?

Motif de votre demande

Autre

Pour que votre démarche aboutisse, **indiquez clairement le motif** de votre demande.

Précisez votre motif

Demande de visa pour le Brésil

Reprendre plus tard

Continuer

Demander votre acte de naissance complet : étape 1

2.3/ Répondre au questionnaire – page 2

Dans la suite du questionnaire, vous devez remplir tous les champs suivants :

1. êtes-vous titulaire du certificat d'acte de naissance que vous demandez ?
2. sélectionnez que vous demandez *une copie intégrale du certificat* ;
3. un seul exemplaire suffit ;
4. vérifiez que tous vos noms sont correctement inscrits et sans faute ;
5. indiquez votre date de naissance ;
6. le nom de votre parent numéro 1 ;
7. le nom de votre parent numéro 2.

Puis cliquez sur « Continuer ».

Demande d'acte de naissance

L'acte demandé
Étape 2 sur 4

Sauf indication contraire, **toutes les informations demandées sont obligatoires** pour pouvoir traiter votre demande.

Quel est votre lien avec la personne titulaire de l'acte ?

Vous êtes

Titulaire de l'acte

Quel type d'acte de naissance demandez-vous ?

Type de document

Copie intégrale

Nombre d'exemplaires souhaité

1

Demander votre acte de naissance complet : étape 2 - partie 1/4

4
Quelle est votre identité ?

Civilité

☐ Madame ☒ Monsieur

Nom

Nom de naissance ou nom modifié par procédure légale

Nom d'usage

Facultatif - Par exemple nom d'époux ou d'épouse

Indiquez **tous vos prénoms** dans l'ordre comme sur l'acte de naissance

Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Prénom 4

[+ Ajouter un prénom](#)

Demander votre acte de naissance complet : étape 2 – partie 2/4

Date de naissance

Par exemple : 01/10/2000

Qui est votre parent 1 ?

☐ Ce parent ne figure pas sur l'acte de naissance
Cochez si vous êtes concerné(e)

Nom

Nom de naissance ou nom modifié par procédure légale

Indiquez **tous les prénoms** dans l'ordre comme sur l'acte de naissance

Prénom 1

+ Ajouter un prénom

Demander votre acte de naissance complet : étape 2 - partie 3/4

7
Qui est votre parent 2 ?

☐ Ce parent ne figure pas sur l'acte de naissance
Cochez si vous êtes concerné(e)

Nom
Nom de naissance ou nom modifié par procédure légale

Indiquez **tous les prénoms** dans l'ordre comme sur l'acte de naissance

Prénom 1

+ Ajouter un prénom

Reprendre plus tard Revenir **Continuer**

Demander votre acte de naissance complet : étape 2 – partie 4/4

2.4/ Répondre au questionnaire – page 3

Dans la troisième partie du questionnaire, vous devez renseigner l'adresse où vous souhaitez recevoir votre certificat. *Vous devez choisir une adresse en France !* C'est important, car vous devrez ensuite envoyer le document papier à une chambre interdépartementale des notaires en France afin de demander une apostille de votre document. Si vous choisissez de recevoir le document à l'étranger, prévoyez des délais plus longs. Vous devez également indiquer votre adresse mail. Enfin, cliquez sur « Continuer ».

Demande d'acte de naissance

Vos informations de contact

Étape 3 sur 4

Sauf indication contraire, **toutes les informations demandées sont obligatoires** pour pouvoir traiter votre demande.

Où souhaitez-vous recevoir l'acte demandé ? **1**

☒ En France

☐ À l'étranger

Indiquez au moins un nom de voie ou un lieu-dit

Numéro et nom de la voie
Exemple : 42 bis rue Joséphine Baker

Lieu-dit, commune déléguée ou boîte postale
Facultatif - Exemple : Chemin du Vent

Code postal et commune
Exemple : 84290 Ste Cecile Les Vignes

Demander votre acte de naissance complet : étape 3 – partie 1/2

Vous pouvez ajouter un complément d'adresse

Bâtiment, immeuble

Facultatif - Exemple : Bâtiment C

Appartement, étage, escalier, « chez »

Facultatif - Exemple : Appartement 12

Comment pouvons-nous vous contacter ?

2

Adresse e-mail

Exemple : nom@exemple.com

Numéro de téléphone

Téléphone

Facultatif - Par exemple : 0123456789 ou 0624856598

Reprendre plus tard

Revenir

Continuer

Demander votre acte de naissance complet : étape 3 – partie 2/2

2.4/ Répondre au questionnaire – page 4

Après avoir cliqué sur « Continuer » une page apparaît avec le récapitulatif de votre demande. Si toutes les informations sont correctes, il ne vous reste qu'à cliquer en bas de la page sur le bouton « *Envoyer ma demande* ». Votre demande est alors transférée à la mairie de votre commune de naissance. Vous recevrez rapidement un premier mail pour vous confirmer que votre demande a bien été reçue. Ce mail contient *la référence de votre demande*. Conservez bien ce mail, car vous aurez besoin de la référence pour la suite.



Mail de confirmation que votre demande est bien reçue

Vous recevrez ensuite un deuxième mail pour indiquer que votre demande est bien prise en compte par la mairie où vous êtes né. Enfin, vous recevrez un troisième et dernier mail lorsque votre demande aura été traitée par la mairie. Quelques jours plus tard, vous recevrez votre document par la poste.

Chapitre 3/ Le récépissé de votre demande d'acte de naissance

Le récépissé de votre demande d'acte de naissance est indispensable pour votre demande d'apostille. Pour l'obtenir, connectez-vous au site service-public.fr via « France Connect » puis cliquez sur la rubrique « *Mes documents administratifs* ». Vous devez cliquer sur le bouton « *Recevoir le code* ». Un code de vérification vous est alors envoyé par mail.

Accéder à vos documents administratifs en ligne

Une fois que vous avez saisi le code de vérification qui vous est envoyé par mail, une nouvelle page apparaît avec un tableau récapitulatif de vos derniers documents administratifs. Ils sont triés par ancienneté. Le document le plus récent est en haut de la liste. Le document dont vous avez besoin se nomme « *ActeEtatCivil.pdf* ». Cliquez sur le bouton de droite « *Télécharger* » pour obtenir le document au format pdf.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Service-Public.fr
Le site officiel de l'administration française

Mon tableau de bord Mes informations personnelles **Mes documents administratifs** Mes alertes Paramétrage, connexion et sécurité

Accueil Mon Compte > Mes documents administratifs

Documents administratifs (4)

+ AJOUTER UN DOCUMENT ADMINISTRATIF

ActeEtatCivil.pdf **Télécharger** 

contact@pierrickmarie.info Contrats et actes - 30,6 ko

 Autre - 97,5 ko 

 Autre - 39,4 ko 

 Autre - 130,3 ko 

Télécharger le récépissé de votre demande d'acte de naissance

Vous obtenez un document pdf dont la première page contient *la référence de votre demande de certificat d'acte de naissance*. Vérifiez que la référence indiquée dans le document correspond bien à celle inscrite dans le premier mail que vous avez reçu lorsque vous avez fait votre demande de certificat !



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DÉMARCHE EN LIGNE

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE D'ACTE DE NAISSANCE

référence à comparer avec celle reçue par mail

Votre demande d'acte de naissance [redacted] a été transmise à la commune
de [redacted] ([redacted]) le [redacted]

Votre démarche

Vous souhaitez obtenir un acte de naissance établi à

Commune déléguée [redacted]

Code postal / Localité [redacted]

Pour le motif : **Certificat de nationalité**

L'acte demandé

Vous demandez la **copie intégrale de l'acte** en **1 exemplaire(s)**.

Le titulaire de l'acte est **vous-même** :

[redacted]

de [redacted]

et [redacted]

Page 1 du récépissé de votre demande d'acte de naissance

Une fois que vous vous êtes assuré que le document contient la bonne référence, vous pouvez commencer votre demande d'apostille.

Chapitre 4/ Effectuer la demande d'apostille

Maintenant que vous avez en votre possession :

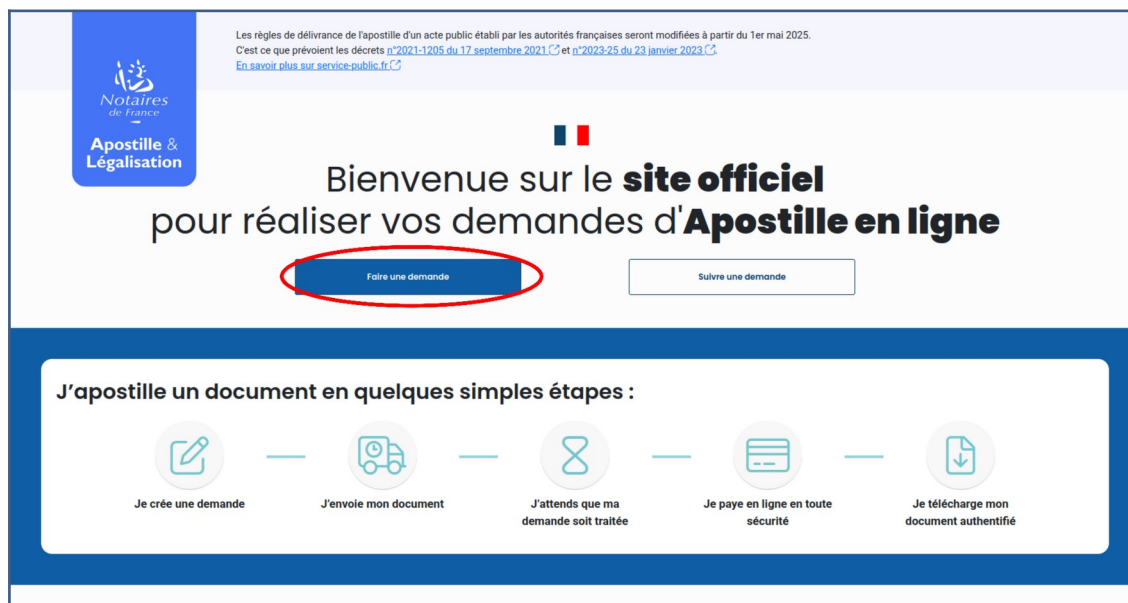
- *vosre extrait de casier judiciaire (bulletin numéro 3) ;*
- *vosre certificat d'acte de naissance ;*
- *le récépissé de vosre demande d'acte de naissance.*

Vous pouvez demander une apostille pour vosre certificat d'acte de naissance et vosre extrait de casier judiciaire. Vous allez effectuer une seule demande pour les deux documents en même temps.

Pour la demande d'apostille, vous devez commencer la démarche en ligne, puis envoyer vos documents par courrier postal à une chambre interdépartementale de notaires. La démarche coûte 12 € par document. Dans ce guide, deux documents doivent avoir une apostille : le certificat d'acte de naissance ainsi que l'extrait de casier judiciaire. Le coût total de la démarche est donc de 24 €.

4.1/ Commencer la démarche en ligne

Pour commencer, allez sur la page des notaires de France, rubrique apostille, à cette adresse : <https://apostille.notaires.fr/accueil>. Cliquez sur « *Faire une demande* ».



Demander vosre apostille : étape 1

Sur la page suivante, cliquez sur « Commencer ».



Apostille & Légalisation

Apostiller des documents

Pour réaliser ma demande en ligne j'aurais besoin de :



Mes documents originaux ou copies conformes ⁽¹⁾ à envoyer par voie postale ⁽²⁾



5 mins de mon temps

[Comment ça marche ?](#)

(1) Mention de certification de conformité d'un acte original (diplôme ou tout autre document officiel).

(2) Les documents comportant une signature électronique doivent être transmis via ce site et ne nécessitent pas d'être envoyés par voie postale.

Annuler

Commencer

Demander votre apostille : étape 2

Création d'une demande

Sur la page suivante, choisissez le motif de votre demande. Sélectionnez « *Demande de visa* » puis le pays de destination : « *Brésil* ». Enfin, cliquez sur « *Continuer* ».

Accueil > Création d'une demande

Création de votre demande

Contexte — Contact — Documents — Recapitulatif

Contexte de la demande

Tous les champs sont obligatoires

Motif de la demande

Demande de visa

Pays de destination

Brésil

Annuler Continuer

Demander votre apostille : étape 3

Sur la page suivante vous devez sélectionner « *Je suis un Particulier* ». Puis remplissez le formulaire. Selon l'adresse que vous indiquez, la chambre interdépartementale de notaires la plus proche est sélectionnée. Vous pouvez en choisir une autre si vous le souhaitez. La démarche d'apostille est nationale, le service est le même, quelle que soit la chambre de notaires que vous choisissiez. *Attention, vous devrez envoyer par courrier postal tous vos documents à la chambre de notaires que vous aurez choisi !* Une fois le formulaire complété, cliquez sur « Continuer ».

**Apostille & Légalisation**

🏠 Accueil > Création d'une demande

Création de votre demande pour le pays : Brésil

✓

✎

3

4

Contexte

Contact

Documents

Recapitulatif

Mes informations de contact
Tous les champs sont obligatoires, sauf indication.


Je suis un Particulier


Je suis un Professionnel

Civilité *

Prénom *

Nom *

Téléphone *

+33 ▾

Ex 123456789

E-mail *

Demander votre apostille : étape 4 – partie 1/2

Adresse de livraison et de facturation

Pays *

Adresse *

Complément d'adresse (optionnel)

Code Postal (optionnel)

Ville *

Conseil Regional

Conseil régional destinataire *

* : Obligatoire

Annuler

Continuer

Demander votre apostille : étape 4 - partie 2/2

La page suivante vous invite à confirmer votre adresse mail.



Apostille & Légalisation

 [Accueil](#) > [Création d'une demande](#)

Création de votre demande pour le pays : Brésil


Contexte


Contact


Documents


Recapitulatif



Confirmez votre adresse e-mail

Nous avons envoyé un e-mail à l'adresse :


Veuillez vérifier votre boîte de réception et suivre les instructions pour confirmer votre adresse et poursuivre votre demande.

Si vous ne recevez pas l'e-mail, veuillez vérifier votre boîte de spam.

Si votre adresse e-mail ne correspond pas, vous pouvez toujours la modifier en cliquant sur [modifier mes informations](#)

Confirmez votre adresse mail : étape 5

Dans le mail que vous allez recevoir, cliquez sur le lien pour confirmer votre adresse mail. Une fois que votre e-mail est confirmé, vous pouvez déclarer les documents qui nécessitent une apostille en cliquant sur « *Déclarer un document* ».

Déclarer des documents

Cette page vous permet de déclarer les types de documents pour lesquels vous demandez une apostille. Pour ajouter un document, cliquez sur « Déclarer un document ».

Apostille & Légalisation

🏠 Accueil > Création d'une demande

Création de votre demande pour le pays : Brésil

Contexte — Contact — **Documents** — Recapitulatif

Documents

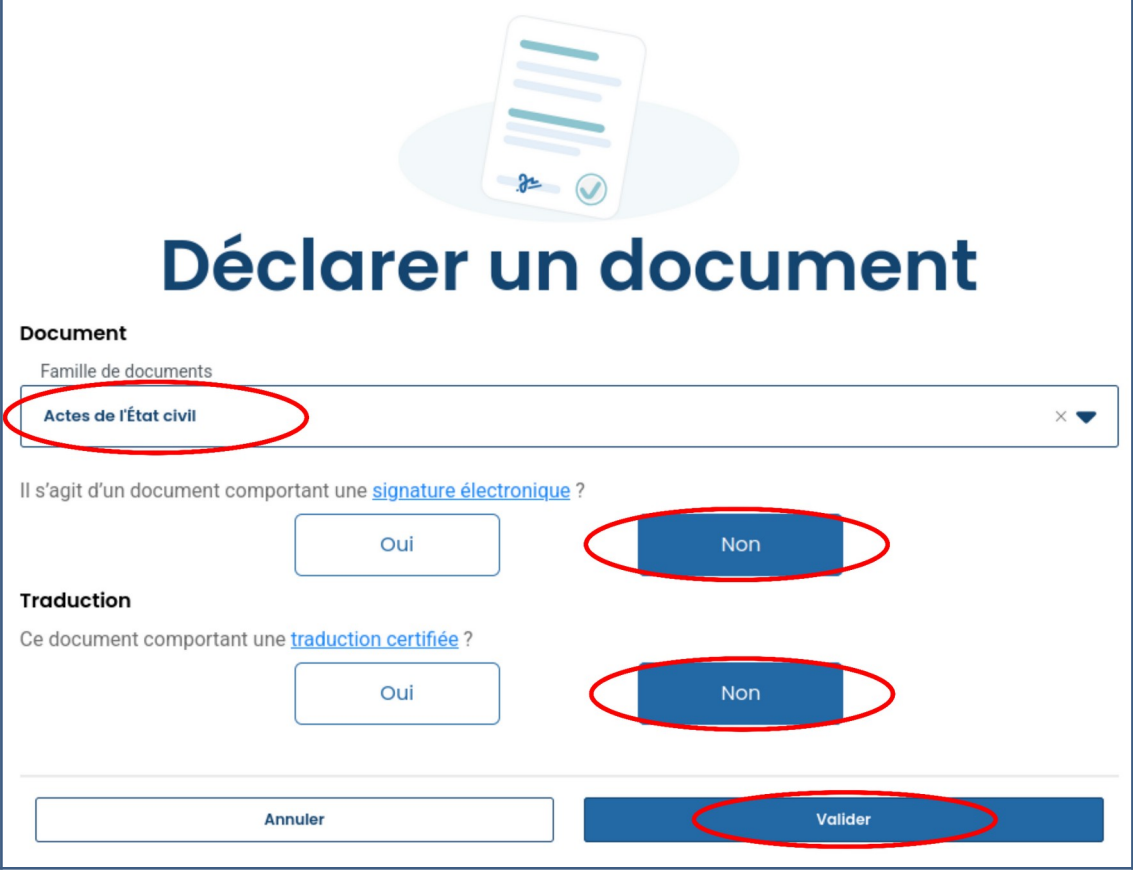
Vous n'avez pas encore déclaré de documents à apostiller

Déclarer un document

Déclarez vos documents : étape 6

Déclarer le certificat d'acte de naissance

Déclarez l'acte de naissance en choisissant « *Actes de l'État civil* », « *pas de signature électronique* », « *pas de traduction* », puis cliquez sur « *Valider* ».



The screenshot shows a web form titled "Déclarer un document". At the top, there is an illustration of a document with a signature and a checkmark. Below the title, the form is divided into sections. The "Document" section has a dropdown menu labeled "Famille de documents" with "Actes de l'État civil" selected. Below this, a question asks "Il s'agit d'un document comportant une signature électronique ?" with "Oui" and "Non" buttons; "Non" is selected. The "Traduction" section asks "Ce document comportant une traduction certifiée ?" with "Oui" and "Non" buttons; "Non" is selected. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Valider", with "Valider" being the primary action button.

Déclarer un document

Document

Famille de documents

Actes de l'État civil

Il s'agit d'un document comportant une [signature électronique](#) ?

Oui Non

Traduction

Ce document comportant une [traduction certifiée](#) ?

Oui Non

Annuler Valider

Déclarer le certificat d'acte de naissance : étape 7 partie 1/2



Apostille & Légalisation

[Accueil](#) > [Création d'une demande](#)

Création de votre demande pour le pays : Brésil

✓

✓



4

ContexteContactDocumentsRecapitulatif

Documents

 **Actes de l'État civil**

Document original

✓ À envoyer

Ajouter une traduction

Ajouter un document

Valider ma demande

Le certificat d'acte de naissance est bien enregistré : étape 7 partie 2/2

Déclarer l'extrait de casier judiciaire

Cliquez sur « *Ajouter un document* » pour déclarer l'extrait de casier judiciaire. Sélectionnez « *Actes judiciaires ou extra-judiciaires* », « *pas de signature électronique* », « *pas de traduction* », puis cliquez sur « *Valider* ».



The screenshot shows a web form titled "Déclarer un document". At the top, there is an illustration of a document with a signature and a checkmark. Below the title, the form is divided into sections. The "Document" section has a dropdown menu for "Famille de documents" with "Actes judiciaires ou extra-judiciaires" selected. Below this, a question asks "Il s'agit d'un document comportant une signature électronique ?" with "Oui" and "Non" buttons; "Non" is selected. The "Traduction" section asks "Ce document comportant une traduction certifiée ?" with "Oui" and "Non" buttons; "Non" is selected. At the bottom, there are "Annuler" and "Valider" buttons, with "Valider" being the primary action button.

Déclarer un document

Document

Famille de documents

Actes judiciaires ou extra-judiciaires

Il s'agit d'un document comportant une [signature électronique](#) ?

Oui Non

Traduction

Ce document comportant une [traduction certifiée](#) ?

Oui Non

Annuler Valider

Déclarer l'extrait de casier judiciaire : étape 8

Valider votre demande d'apostille

Une fois que les deux documents sont bien déclarés, vous pouvez cliquer sur « *Valider ma demande* ». La page suivante montre un récapitulatif de votre demande. En bas de la page, cochez la case qui certifie l'exactitude de vos informations puis cliquez sur « Envoyer ma demande ».

Apostille & Légalisation

Accueil > Création d'une demande

Création de votre demande pour le pays : Brésil

Contexte — Contact — **Documents** — 4 Recapitulatif

Documents

Actes de l'État civil

Document original À envoyer

Ajouter une traduction

Actes judiciaires ou extra-judiciaires

Document original À envoyer

Ajouter une traduction

Ajouter un document **Valider ma demande**

Valider votre demande d'apostille : étape 9 – partie 1/2

Dénomination	Quantité	Total
Formalité - STANDARD - PARTICULIER - 1 à 3 documents	2	20,00 €
Montant Total HT :		20,00 €
TVA (20%) :		4,00 €
Montant Total TTC :		24,00 €

 Les coûts indiqués sont une estimation de référence. Le montant définitif à régler vous sera notifié une fois votre demande traitée.

☒ Je certifie l'exactitude des informations et je confirme avoir pris connaissance des [CGU](#).

Envoyer la demande

Valider votre demande d'apostille : étape 9 - partie 2/2

Vous allez recevoir un mail avec un lien pour le suivi de votre demande. Le mail contient en pièce jointe un récépissé de votre demande au format pdf.

 **eLÉGALISATION & eAPOSTILLE**

Récépissé de demande d'authentification de signature pour l'international

Votre identité

☐ Madame
☒ Monsieur

Nom :

Prénom :

Nom de l'entreprise / société (optionnel) :

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal : Commune :

Pays : France

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

Votre demande

Pays de destination : Brésil

Motif de la demande : Demande de visa

Numéro de la demande :

Date de la demande :

Adresse d'envoi des documents : Conseil régional des Notaires de la Cour d'appel de Rouen , 39 rue du Champ des Oiseaux, 76000, ROUEN

Priorité de la demande : Standard

Vos documents

Nbre	Nom du document	Traduction
1	Actes judiciaires ou extra-judiciaires	Non
2	Actes de l'État civil	Non

Récépissé de votre demande d'apostille

4.2/ Finaliser votre demande d'apostille

Comme indiqué dans le récépissé que vous avez reçu par mail, vous devez maintenant envoyer tous vos documents par voie postale auprès de la chambre interdépartementale des notaires que vous avez sélectionnés. Dans ce courrier, vous devez inclure :

- *le récépissé de votre demande d'apostille ;*
- *l'extrait de casier de judiciaire (bulletin numéro 3) ;*
- *le certificat d'acte de naissance ;*
- *le récépissé de votre demande du certificat d'acte de naissance ;*
- *une enveloppe affranchie avec votre adresse pour vous retourner les originaux.*

Une fois que votre demande sera prise en charge par le cabinet des notaires, vous pourrez payer en ligne. Comme indiqué en introduction, la procédure est facturée 12 € par documents. Dans ce guide, deux documents sont à traiter, le montant total s'élève donc à 24 €. Si votre demande comporte des documents supplémentaires à certifier, comptez 12 € de plus par document. Une fois le paiement effectué, vous recevrez par mail vos documents avec une e-apostille. Vos documents originaux vous seront retournés par voie postale avec l'enveloppe que vous avez jointe à votre courrier de demande d'apostille.

Auteur et Licence

Ce document a été rédigé par Pierrick MARIE : contact@pierrickmarie.info

Ce document est distribué sous licence Creative Commons CC BY-SA 4.0.

Résumé de la licence. Vous êtes autorisé à :

Partager — copier, distribuer et communiquer le matériel par tous moyens et sous tous formats pour toute utilisation, y compris commerciale.

Adapter — remixer, transformer et créer à partir du matériel pour toute utilisation, y compris commerciale.

L'Offrant ne peut retirer les autorisations concédées par la licence tant que vous appliquez les termes de cette licence.

Selon les conditions suivantes :

Attribution — Vous devez créditer l'Œuvre, intégrer un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été effectuées à l'Œuvre. Vous devez indiquer ces informations par tous les moyens raisonnables, sans toutefois suggérer que l'Offrant vous soutient ou soutient la façon dont vous avez utilisé son Œuvre

Partage dans les Mêmes Conditions — Dans le cas où vous effectuez un remix, que vous transformez, ou créez à partir du matériel composant l'Œuvre originale, vous devez diffuser l'Œuvre modifiée dans les mêmes conditions, c'est-à-dire avec la même licence avec laquelle l'Œuvre originale a été diffusée.

Pas de restrictions complémentaires — Vous n'êtes pas autorisé à appliquer des conditions légales ou des mesures techniques qui restreindraient légalement autrui à utiliser l'Œuvre dans les conditions décrites par la licence.

Notes :

Vous n'êtes pas dans l'obligation de respecter la licence pour les éléments ou matériel appartenant au domaine public ou dans le cas où l'utilisation que vous souhaitez faire est couverte par une exception.

Aucune garantie n'est donnée. Il se peut que la licence ne vous donne pas toutes les permissions nécessaires pour votre utilisation. Par exemple, certains droits comme les droits moraux, le droit des données personnelles et le droit à l'image sont susceptibles de limiter votre utilisation.

Le texte intégral de la licence est disponible à cette adresse :
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.en>